



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ**  
Сектор за материјално-финансијске послове  
Одсек за јавне набавке и имовинско-правне послове  
Број: 404-02-82/2013-12/3  
Датум: 12. новембар 2013. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НОВОГОДИШЊИ И БОЖИЋНИ ПОКЛОНИ**  
**ПУТЕМ НОВЧАНИХ ЧЕСТИТКИ**

**РЕДНИ БРОЈ 20/2013**



**Београд, новембар 2013. године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>4</b>
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лица за контакт	5
1.6	Пропратни образац	6
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>7</b>
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	8
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>13</b>
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	14
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	14
5.3	Понуда са варијантама	14
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	14
5.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	14
5.6	Понуда са подизвођачем	15
5.7	Заједничка понуда	15
5.8	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, рока предаје новчаних честитки и рока важења новчаних честитки	16
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	16
5.10	Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	16
5.11	Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде	17
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	17

5.13	Критеријум за доделу уговора	17
5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	18
5.15	Рок за закључење уговора о јавној набавци	20
<b>6.</b>	<b>ОБРАСЦИ</b>	<b>21</b>
6.1	Образац понуде за Партију 1.	22
6.2	Образац понуде за Партију 2.	25
6.3	Образац трошкова припреме понуде	28
6.4	Образац изјаве о независној понуди	29
6.5	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона	30
6.6	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	31
<b>7.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 1.</b>	<b>32</b>
<b>8.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 2.</b>	<b>36</b>

# **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде и државне управе

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 102199684

Матични број: 07563132

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 19. новембра 2013. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је куповина добара – новогодишњи и божићни поклони путем новчаних честитки за децу запослених у Министарству правде и државне управе старости до 15 година живота.

Предмет јавне набавке је обликован у две партије, и то:

Партија 1. новчане честитке за куповину играчака

Партија 2. новчане честитке за куповину спортске опреме и гардеробе

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **1.5 Лица за контакт**

Јелена Кулић, [jelena.kulic@mpravde.gov.rs](mailto:jelena.kulic@mpravde.gov.rs), 011/3620-639 и Јована Грујић, [jovanagrujic@mpravde.gov.rs](mailto:jovanagrujic@mpravde.gov.rs), 011/2646-929.

**1.6 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**  
**(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)**

**датум и сат подношења:**  
**(попуњава Писарница)**

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1, 2 (заокружити)**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –**  
**НОВОГОДИШЊИ И БОЖИЋНИ ПАКЕТИЋИ**  
**ПУТЕМ НОВЧАНИХ ЧЕСТИТКИ**

**РЕДНИ БРОЈ 20/2013**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ**  
**УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26**  
**11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке је куповина добара – новогодишњи и божићни поклони путем новчаних честитки за децу запослених у Министарству правде и државне управе старости до 15 година живота.

Предмет јавне набавке је обликован у две партије, и то:

Партија 1. новчане честитке за куповину играчака;

Партија 2. новчане честитке за куповину спортске опреме и гардеробе.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1. 37500000 – Игрице и играчке; предмети у забавним парковима;

Партија 2. 37400000 – Спортска роба и опрема.

**Свака партија ће бити предмет посебног уговарања.**

**Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**

**Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.**

**У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**



### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Добра која су предмет јавне набавке – новчане честитке, односе се на куповину новогодишњих и божићних поклона за децу запослених, старости до 15 година живота, у Министарству правде и државне управе.

Број деце старости до 15 година живота неће бити мањи од **127** и већи од **132**.

За Партију 1. – играчке, потребно је најмање **43**, а највише **45** новчаних честитки.

За Партију 2. – спортска опрема и гардероба, потребно је најмање **84**, а највише **87** новчаних честитки.

Тачан број новчаних честитки Наручилац ће знати у тренутку закључења уговора о јавној набавци.

Цена коју наручилац може да плати по једној новчаној честитки износи 8.000 динара са обрачунатим ПДВ, и то је **номинална вредност** једне новчане честитке.

Понуђач треба да понуди максимални износ преко 8.000 динара са обрачунатим ПДВ, и то је **реална вредност** новчане честитке, односно вредност за коју ће доносилац новчане честитке моћи да обави куповину у продајним објектима добављача (понуђача са којим ће бити закључен уговор).

За реалну вредност новчане честитке добављач је дужан да обезбеди куповину добара – играчака и спортске опреме и гардеробе, за децу старости до 15 година живота, у својим малопродајним објектима и објектима којима је он добављач наведених добара.

Место испоруке новчаних честитки је адреса наручиоца: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

### **Садржај новчане честитке:**

- Подаци о издаваоцу новчане честитке (назив и седиште добављача, ПИБ и матични број);
- Подаци о кориснику новчане честитке (назив и седиште наручиоца, ПИБ и матични број - податке преузети из конкурсне документације);
- Означење да новчана честитка гласи на доносиоца;
- Место и датум издавања новчане честитке и њен серијски број (за Партију 1. у низу од 001 до 043/045 и за Партију 2. у низу од 001 до 084/087);
- Реална вредност новчане честитке (исказана са обрачунатим ПДВ);
- Рок важења новчане честитке (рок исказан у Обрасцу понуде, не краћи од 30 дана од дана предаје новчаних честитки наручиоцу);
- Потпис/факсимил и печат издаваоца новчане честитке.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА**

#### **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

- 1) Понуђач мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач мора доказати да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 4) Понуђач мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### **4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 29. новембра до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1.6 у делу 1. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

### **5.3 Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 20/2013. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који

начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.6 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказ о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **5.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, рока предаје новчаних честитки и рока важења новчаних честитки**

Плаћање уговорене цене ће бити извршено на рачун добављача у року од 15 дана од дана предаје новчаних честитки наручиоцу и пријема предрачуна и отпремнице.

Рок предаје новчаних честитки на адресу наручиоца је 5 дана од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци.

Рок важења новчаних честитки не може бити краћи од 30 дана од дана њихове предаје наручиоцу.

## **5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена новчаних честитки и сви зависни трошкови.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **5.10 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији менице издате од стране банке понуђача.



### **5.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [jelena.kulic@mpravde.gov.rs](mailto:jelena.kulic@mpravde.gov.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 20/2013.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су понуђена цена и број малопродајних објеката на територији Београда у којима се може искористити новчана честитка, по следећој методологији:

### **Понуђена цена**

Под понуђеном ценом се сматра реална вредност новчане честитке, односно максимални износ који понуђач нуди преко цене коју наручилац може да плати, а која је наведена у делу 3. Техничке карактеристике.

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 90.

Понуда са највишом понуђеном ценом, односно највећом реалном вредности новчане честитке) добија максималан број пондера предвиђен за овај елемент критеријума.

Оцењивање понуда ће бити вршено по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 90 \times \frac{\text{цена понуде која се рангира}}{\text{највиша понуђена цена}}$$

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску контролу свих благовремених и исправних понуда. Уколико установи рачунску грешку, наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

### **Број малопродајних објеката на територији Београда у којима се може искористити новчана честитка**

Број малопродајних објеката на територији Београда у којима се може искористити новчана честитка подразумева малопродајне објекте понуђача и малопродајне објекте којима је он добављач наведених добара.

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 10.

Понуда са највећим бројем малопродајних објеката добија максималан број пондера предвиђен за овај елемент критеријума.

Оцењивање понуда ће бити вршено по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 10 \times \frac{\text{број објеката понуде која се рангира}}{\text{највећи број малопродајних објеката}}$$

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

### **5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку редни број 20/2013
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.15 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **6. ОБРАСЦИ**

## 6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - ИГРАЧКЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2013. године за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина новогодишњих и божићних поклона путем новчаних честитки, редни број 20/2013

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена по једној новчаној честитки (износ који наручилац може да плати + износ који понуђач нуди = реална вредност новчане честитке):**

6.666,66 + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно

8.000,00 + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

**5) Број малопродајних објеката на територији Београда у којима се може искористити новчана честитка:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\* уз Образац понуде доставити списак малопродајних објеката са називима и седиштима објеката

**6) Рок важења новчане честитке:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана предаје новчаних честитки на адресу наручиоца (не краћи од 30 дана од дана предаје новчаних честитки на адресу наручиоца)

**7) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_



## **6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – СПОРТСКА ОПРЕМА И ГАРДЕРОБА**

1) Понуда број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2013. године за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина новогодишњих и божићних поклона путем новчаних честитки, редни број 20/2013

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (**заокружити**):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена по једној новчаној честитки (износ који наручилац може да плати + износ који понуђач нуди = реална вредност новчане честитке):**

6.666,66 + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно

8.000,00 + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

**5) Број малопродајних објеката на територији Београда у којима се може искористити новчана честитка:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\* уз Образац понуде доставити списак малопродајних објеката са називима и седиштима објеката

**6) Рок важења новчане честитке:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана предаје новчаних честитки на адресу наручиоца (не краћи од 30 дана од дана предаје новчаних честитки на адресу наручиоца)

**7) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

### 6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина новогодишњих и божићних поклона путем новчаних честитки, редни број 20/2013

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

Врста трошка	Износ трошка (у динарима)
<b>УКУПНО</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање Обрасца није обавезно.

#### 6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина новогодишњих и божићних поклона путем новчаних честитки, редни број 20/2013

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина новогодишњих и божићних поклона путем новчаних честитки, редни број 20/2013

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

## 6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина новогодишњих и божићних поклона путем новчаних честитки, редни број 20/2013

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум:

место:

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ПРОДАЈИ НОВОГОДИШЊИХ И БОЖИЋНИХ ПОКЛОНА ПУТЕМ**  
**НОВЧАНИХ ЧЕСТИТКИ ЗА ПАРТИЈУ 1 - ИГРАЧКЕ**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде и државне управе**, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 102199684, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор;  
- односно са чланом групе понуђача:  
и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

**Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности чији је предмет куповина новогодишњих и божићних поклона путем новчаних честитки за децу запослених у Министарству правде и државне управе, редни број 20/2013;
- да је предмет јавне набавке обликован у две партије: Партија 1. – играчке, Партија 2. – спортска опрема и гардероба;
- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2013. године за Партију 1. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава**



**понуђач**) 2013. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-82/2013-12//// од //////////////// 2013. године, којом је уговор доделио Продавцу.

## **Предмет Уговора**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са продајом новчаних честитки за куповину новогодишњих и божићних поклона за децу запослених код Купца у свему према понуди Продавца број: \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** од \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** 2013. године, Техничким карактеристикама и понудом Продавца.

## **Уговорена цена**

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да ће Купцу продати и предати //////////////// (словима: ////////////////) новчаних честитки за куповину новогодишњих и божићних поклона за децу запослених код Купца, а Купац се обавезује да ће платити и примити новчане честитке.

Цена коју Купац плаћа за једну новчану честитку износи 8.000,00 динара са обрачунатим ПДВ.

Укупна цена коју Купац плаћа за //////////////// новчаних честитки износи //////////////// динара са обрачунатим ПДВ.

Реална вредност једне новчане честитке износи \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** динара са обрачунатим ПДВ. Продавац је дужан да на свакој новчаној честитки наведе њену реалну вредност са обрачунатим ПДВ.

Укупна цена из става 3. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена новчаних честитки и сви зависни трошкови.

## **Начин плаћања**

### **Члан 4.**

Купац ће укупну цену из члана 3. став 3. овог уговора измирити у целости у року од 15 дана од дана уредне предаје новчаних честитки и испостављања предрачуна и отпремнице, на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)**, који се води код \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** банке.

## **Уговорени рок и рок важења новчаних честитки**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да новчане честитке преда Купцу у року од 5 дана од дана ступања на снагу Уговора.

Место предаје је седиште Купца: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Рок важења новчаних честитки износи \_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) (не краћи од 30) дана од дана уредне испоруке истих.

У року из става 3. овог члана запослени код Купца могу да искористе новчане честитке у малопродајним објектима Продавца, а према малопродајним ценама на дан реализације.

Уколико се приликом испоруке констатује да новчане честитке не одговарају траженом броју или квалитету, Продавац је дужан да их замени и испоручи у року од 3 дана.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 6.**

Ако Продавац не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 5. став 1. овог уговора, дужан је да плати Купцу казну од 2% од укупне цене из члана 3. став 3. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

### **Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

#### **Члан 7.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора Купцу предао сопствену, бланко меницу за добро извршење посла број: ///////////////, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац мора продужити рок важења менице.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

### **Саставни делови Уговора**

#### **Члан 8.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Продавца број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2013. године, заведена код Купца под бројем 404-02-82/2013-12//// од /////////////// 2013. године;
- Прилог 2., Техничке карактеристике Купца;

- Прилог 3., Списак продајних објеката на територији Београда у којима је могуће искористити новчане честитке.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 9.**

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Продавца**

**за Купца**

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
**Никола Селаковић, министар**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ПРОДАЈИ НОВОГОДИШЊИХ И БОЖИЋНИХ ПОКЛОНА ПУТЕМ**  
**НОВЧАНИХ ЧЕСТИТКИ ЗА ПАРТИЈУ 2 – СПОРТСКА ОПРЕМА И**  
**ГАРДЕРОБА**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде и државне управе**, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 102199684, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор;  
- односно са чланом групе понуђача:  
и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор

**Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности чији је предмет куповина новогодишњих и божићних поклона путем новчаних честитки за децу запослених у Министарству правде и државне управе, редни број 20/2013;
- да је предмет јавне набавке обликован у две партије: Партија 1. – играчке, Партија 2. – спортска опрема и гардероба;
- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2013. године за Партију 2. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава

**понуђач**) 2013. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-82/2013-12//// од //////////////// 2013. године, којом је уговор доделио Продавцу.

## **Предмет Уговора**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са продајом новчаних честитки за куповину новогодишњих и божићних поклона за децу запослених код Купца у свему према понуди Продавца број: \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** од \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** 2013. године, Техничким карактеристикама и понудом Продавца.

## **Уговорена цена**

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да ће Купцу продати и предати ////////////// (словима: //////////////) новчаних честитки за куповину новогодишњих и божићних поклона за децу запослених код Купца, а Купац се обавезује да ће платити и примити новчане честитке.

Цена коју Купац плаћа за једну новчану честитку износи 8.000,00 динара са обрачунатим ПДВ.

Укупна цена коју Купац плаћа за ////////////// новчаних честитки износи ////////////// динара са обрачунатим ПДВ.

Реална вредност једне новчане честитке износи \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** динара са обрачунатим ПДВ. Продавац је дужан да на свакој новчаној честитки наведе њену реалну вредност са обрачунатим ПДВ.

Укупна цена из става 3. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена новчаних честитки и сви зависни трошкови.

## **Начин плаћања**

### **Члан 4.**

Купац ће укупну цену из члана 3. став 3. овог уговора измирити у целости у року од 15 дана од дана уредне предаје новчаних честитки и испостављања предрачуна и отпремнице, на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)**, који се води код \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** банке.

## **Уговорени рок и рок важења новчаних честитки**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да новчане честитке преда Купцу у року од 5 дана од дана ступања на снагу Уговора.

Место предаје је седиште Купца: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Рок важења новчаних честитки износи \_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) (не краћи од 30) дана од дана уредне испоруке истих.

У року из става 3. овог члана запослени код Купца могу да искористе новчане честитке у малопродајним објектима Продавца, а према малопродајним ценама на дан реализације.

Уколико се приликом испоруке констатује да новчане честитке не одговарају траженом броју или квалитету, Продавац је дужан да их замени и испоручи у року од 3 дана.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 6.**

Ако Продавац не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 5. став 1. овог уговора, дужан је да плати Купцу казну од 2% од укупне цене из члана 3. став 3. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

### **Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

#### **Члан 7.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора Купцу предао сопствену, бланко меницу за добро извршење посла број: ///////////////, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац мора продужити рок важења менице.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

### **Саставни делови Уговора**

#### **Члан 8.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Продавца број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2013. године, заведена код Купца под бројем 404-02-82/2013-12//// од /////////////// 2013. године;
- Прилог 2., Техничке карактеристике Купца;

- Прилог 3., Списак продајних објеката на територији Београда у којима је могуће искористити новчане честитке.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 9.**

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Продавца**

**за Купца**

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
Никола Селаковић, министар

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.